



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
Секретаријат Покрајинске владе

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4260 Ф: +381 21 456 079
pokrajinskavlada@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 108-404-217/2018-04

ДАТУМ: 12. октобар 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - „ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ
УГРОЖЕНОСТИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ
НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА, СА ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У
ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА“
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/18**

Нови Сад, октобар 2018. године

На основу чл. 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 108-404-217/2018-04-1 од 8. октобра 2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 108-404-217/2018-04-2 од 8. октобра 2018. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке услуге: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама”, редни број јавне набавке 1/18.

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци број 1/18;	3
II	Подаци о предмету јавне набавке 1/18;	3
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуга, рок извршења и додатне информације и појашњења у вези са јавном набавком;	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду;	14
VI	Прилози - Обрасци за конкурсну документацију за ЈН број 1/18;	26
VII	ОБРАЗАЦ 1 - понуда за јавну набавку број 1/18;	27
VIII	ОБРАЗАЦ 2 - структура понуђене цене за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са упутством како да се попуни;	30
IX	ОБРАЗАЦ 3 - трошкови припреме понуде	31
X	ОБРАЗАЦ 4 - изјава понуђача о пословном капацитету;	32
XI	ОБРАЗАЦ 5 - потврда да су наведене услуге реализоване у свему у складу са уговорним обавезама;	33
XII	ОБРАЗАЦ 6 - изјава понуђача о кадровском капацитету са Прилогом број 1;	34
XIII	ОБРАЗАЦ 7 - изјава из члана 79. став 10. Закона, коју може дати понуђач са седиштем у другој држави	36
XIV	ОБРАЗАЦ 8 - изјава о независној понуди;	37
XV	ОБРАЗАЦ 9 - изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења;	38
XVI	ОБРАЗАЦ 10 - изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;	39
XVII	ОБРАЗАЦ 11 - План рада за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;	40
XVIII	ОБРАЗАЦ 12 - менично овлашћење - писмо;	41
XIX	Модел уговора са техничком спецификацијом и изјавом о чувању тајности података	42-54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, интернет страница: www.vojvodina.gov.rs/sr/секретаријати/секретаријат-покрајинске-влде
- 2) Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Законом о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – Одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ" број 31/93 и "Службени лист СЦГ" број 1/03 – Уставна повеља) и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.
- 3) Предмет јавне набавке редни број 1/18 је услуга –**"Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама", број 1/18.
- 4) Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Особе за контакт:** др Здравко Живковић, телефон: 021/487-4516; email: zdravko.zivkovic@vojvodina.gov.rs и Адам Тот, телефон: 021/487-4679; email: adam.tot@vojvodina.gov.rs
Контакт искључиво радним данима у времену од 8,00 до 16,00 часова.

Крајњи рок за подношење понуда: 14. новембар 2018. године до 12,00 часова.

Отварање понуда: 14. новембра 2018. године, у 12,30 часова, у канцеларији 1е на трећем спрату зграде Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Предмет јавне набавке редни број 1/18 је услуга: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“.

Циљ израде предметне услуге је идентификација потенцијалних опасности, оцена ризика и претњи, дефинисање потребних снага и средстава, задатака, планова заштите и спасавања и превентивних мера за заштиту и спасавање на територији Аутономне покрајине Војводине.

2. Опис предмета:

Према Закону о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), ванредна ситуација представља стање када су ризици и претње или последице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада.

У складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 8/11) и Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17), неопходно је израдити Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, на основу које ће се израдити планови заштите и спасавања у свим врстама опасности и план функционисања снага у ванредним ситуацијама.

На овај начин примена превентивних мера, али и отклањање последица од елементарних непогода, природних и других катастрофа, вршиће се на јединствен, организован и складан начин, ради јединственог система заштите и спасавања.

Одговарајуће управљање снагама и средствима која се налазе на територији Аутономне покрајине Војводине, а на основу извршене процене угрожености и израђених планова заштите и спасавања је важан задатак у одговору на нежељене догађаје, тако да је усклађивање савремених метода и обезбеђење неопходне опреме и средстава за случај ванредних ситуација један од приоритета.

Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа је документ којим се идентификује опасност, извори и облици угрожавања, могући ефекти и последице, процена угрожености-ризика, сагледавање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности изазване елементарним непогодама и другим несрећама, заштиту и спасавање живота и здравља људи, животиња, заштите материјалних, културних добара и животне средине.

Аутономна покрајина Војводина није подложна само природним непогодама, већ и могућим техничко-технолошким несрећама и удесима. Узрок настанка техничко-технолошких несрећа нису само индустријска постројења, већ и што је Аутономна покрајина Војводина због свог географског положаја транзитни регион, у путном, железничком и речном саобраћају, где се укрштају регионални транспортни коридори који доприносе повећању фактора променљивог ризика.

Елементарна непогода је проузрокована деловањем природних сила, а то су: земљотреси, поплаве, бујице, олује, јаке кише, атмосферска пражњења, град, суша, клизишта или одроњавање земљишта, снежни наноси, екстремне температуре ваздуха, нагомилавање леда на водотоковима, епидемија заразних болести и појава штеточина и друге природне појаве које могу да угрозе животе и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

За разлику од елементарних непогода техничко-технолошка несрећа је изненадни и неконтролисан догађај или низ догађаја приликом управљања одређеним средствима за рад и приликом поступања са опасним материјама у производњи, употреби, транспорту, промету, преради, складиштењу и одлагању, а то су пожари, експлозије, хаварије, саобраћајни удеси у друмском, речном, железничком и авио саобраћају, удеси у тунелима, хаварије на електроенергетским, нафтним и гасним постројењима, акциденти приликом руковања радиоактивним и нуклеарним материјама, а чије последице угрожавају безбедност и здравље људи, материјална добра и животну средину.

Након извршене процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, приступа се планирању разних мера и поступака ради доделе задатака

свим субјектима заштите и спасавања, где се припремају и извршавају мере и задаци заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова заштите и спасавања је утврђивање задатака свих субјеката заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања. Реализација постављених циљева ће бити могућа применом одговарајуће научно-истраживачке методологије. Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планови заштите и спасавања израђују се у складу са Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17) и Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 8/11).

Имајући у виду значај могућег угрожавања Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, грађана и материјалних добара од разних врста опасности, реализација предложене јавне набавке може се сматрати приоритетном.

3. Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге, ОРН: 71243000 - израда нацрта планова (системи и интеграција).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Услугу „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“ потребно је реализовати ради смањења последица (жртава и материјалне и нематеријалне штете), с обзиром да је у претходном периоду, као последица учесталих природних катастрофа, а посебно поплава, становништву и привреди на територији Аутономне покрајине Војводине, нанета немерљива штета. Израда "Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама" врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Упутства о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17), а обухвата следеће:

- 1) **Увод**, који садржи основне податке о циљу који треба остварити израдом Процене, како би се Аутономна покрајина Војводина плански припремила за реаговање у случају елементарних непогода и других катастрофа.
- 2) **Положај и карактеристике територије Аутономне покрајине Војводине**, односно податке о: географском положају, хидрографским карактеристикама, метеоролошко – климатским карактеристикама, становништву, социјалној структури укупног броја становника, материјалним и културним добрима и животној средини, заштићеним природним добрима, животињском свету, водоснабдевању, пољопривредној површини, објектима за склањање, збрињавање и здравствено обезбеђење, индустријским зонама (врстама индустрије).

- 3) **Процена критичних инфраструктура са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Аутономне покрајине Војводине.** Потребно је идентификовати објекте критичне инфраструктуре и извршити процену могућих штетних последица на обављање њихове делатности и последице прекида обављања делатности по кориснике и то нарочито у областима: производња и дистрибуција електричне енергије, снабдевање енергентима (мрежа дистрибуције енергената), снабдевање водом, снабдевање становништва храном, здравствена заштита, материјална и културна добра и животна средина, заштићена производна добра, телекомуникације, саобраћај, производња опасних материја.
- 4) **Идентификација опасности и процена ризика од елементарних непогода и других несрећа.** Процена се заснива на анализи потенцијалних опасности и последица по становништво, материјална и културна добра, и то од: поплава, сеизмичких опасности (земљотреси), клизишта, одрона и ерозије, осталих природних узрока, техничко-технолошких удеса, пожара и експлозија, рушења хидроакумулационих брана, епидемиолошке и санитарне опасности, епизотија и биљних болести.
- 5) **Процена снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање.** Процена постојећих снага и средстава Аутономне покрајине Војводине и правна лица чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, а која се баве заштитом и спасавањем у оквиру своје делатности, друге оперативне снаге заштите и спасавања, снаге и средства цивилне заштите, физичка лица и остале расположиве материјалне ресурсе који се могу ангажовати на спречавању настанка и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа, на територији Аутономне покрајине Војводине за коју се процена израђује. Превентивне мере за заштиту и спасавање предузимају се ради спречавања или смањења вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа, као и умањења последица.
- 6) **Закључак израђене Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.** Закључне оцене доносе се за сваку меру заштите и спасавања у односу на постојеће могућности и процењене људске и материјалне ресурсе потребне за ублажавање и отклањање последица елементарних непогода и других несрећа.
- 7) **Планови заштите и спасавања**
План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине. Планови заштите и спасавања израђују се у складу са Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17).

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама садржи: План приправности-спремности за деловање у ванредним ситуацијама, План мобилизације-активирања сопствених људских и материјалних ресурса, План мера и задатака заштите и спасавања по врстама опасности, План мера и задатака цивилне заштите, употребу снага заштите и спасавања, информисање јавности, ублажавање и отклањања последица.

8) Методологија процене ризика са критеријумима за идентификацију и прелиминарну анализу потенцијалних опасности свих група ризика

Методологија процене ризика захтева процену квантитативних и квалитативних показатеља, где је процена ризика свеукупни процес идентификације, анализе и оцене стања, а израђује се у складу са Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 18/17) и Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 8/11). На основу резултата прелиминарне анализе потенцијалних опасности врши се израда сценарија развоја појединачних опасности у складу са критеријумима методологије за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Минимално прихватљив рок за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама је 210 (двеста десет) дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама је до 240 (двеста четрдесет) дана од дана потписивања уговора.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Коначан извештај и израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, извршилац доставља наручиоцу у штампаном формату, фонт Verdana, величина фонта 12, у 4 (четири) примерка, и на ЦД формату у 4 (четири) примерка, како би се касније могле вршити измене или допуне.

Извршилац је у обавези да све податке прикаже у ГИС подлози и на дигиталној растерској и векторској карти, коју ће добити од наручиоца.

Топографске карте се могу користити само у сврху израде Процене угрожености и планова заштите и спасавања као подлога за приказ резултата Процене угрожености и планова заштите и спасавања и у друге сврхе се не могу користити.

Извршилац је у обавези да изврши едукацију три службеника Секретаријата Покрајинске владе и по једног представника из Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за здравство и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, (укупно 8), по врстама опасности.

Извршилац ће едукацију извршити у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене угрожености и планова заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у згради Покрајинске владе у Новом Саду.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама достави извршиоцу тачне податке у периоду не дужем од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева од стране извршиоца за добијање података. Сви подаци који се доставе извршиоцу својина су наручиоца, где се

морају поштовати одредбе Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Закона о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", број 72/11).

Извршилац и чланови тима за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања потписаће изјаву о чувању тајности података, која је део уговора.

Извршилац је у обавези да израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама изврши у свему према правилима струке и квалитетно у складу са методолошким упутствима и у складу са законом.

Цена услуге је фиксна до краја реализације уговора.

Ради квалитетне израде Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, извршилац реализује следеће активности:

- 1.** Доставља први периодични извештај за 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора. Први периодични извештај садржи следеће: прелиминарну анализу постојећег стања угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа; предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; прелиминарну анализу идентификација врсте опасности, извора и облика угрожавања.
- 2.** Доставља други периодични извештај за 120 (сто двадесет) дана од дана потписивања уговора. Други периодични извештај садржи: идентификовање фактора ризика; дефинисање могућих ефеката и последица по здравље људи, животну средину и економског потенцијала Аутономне покрајине Војводине.
- 3.** Доставља трећи периодични извештај за 170 (сто седамдест) дана од дана потписивања уговора. Трећи периодични извештај садржи: предлог мера и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика; израђену прелиминарну Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа по врстама опасности.
- 4.** Доставља четврти периодични извештај за 200 (двеста) дана од дана потписивања уговора. Четврти периодични извештај садржи дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.
- 5.** Доставља коначни извештај и израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (минимално прихватљив рок је 210 дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок је 240 дана од дана потписивања уговора).

Примопредају периодичних извештаја и коначног извештаја и израђену Процену и планове заштите и спасавања извршиће Комисија за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија) именована решењем од стране Наручиоца. Комисија ће након извршеног пријема услуге сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник), који ће бити потписан од чланова Комисије и овлашћеног представника Извршиоца.

У случају примедби од стране Наручиоца на периодичне и коначни извештај и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник који ће бити достављен Извршиоцу са наведеним примедбама. По достављању рекламационог записника, Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај.

На основу члана 11. став 2. тачка 12а Закона о ванредним ситуацијама РС ("Службени гласник" РС, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Наручилац ће израђену Процену и планове заштите и спасавања доставити на сагласност Министарству унутрашњих послова.

Након добијања сагласности, Наручилац ће, у складу са чланом 34. тачка 3. Закона о ванредним ситуацијама, доставити Покрајинском штабу за ванредне ситуације Предлог процене и планова заштите и спасавања, ради давања мишљења. По добијеном мишљењу, Наручилац доставља Предлог процене и планова заштите и спасавања Покрајинској влади на доношење, на основу члана 14. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама.

Сагласност Министарства унутрашњих послова је услов за испостављање рачуна и коначну исплату за извршену услугу.

Уколико Наручилац не добије сагласност Министарства унутрашњих послова на Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у року од 6 (шест) месеци од дана достављања захтева за давање сагласности, Наручилац ће раскинути овај уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности овог уговора без ПДВ-а и упутиће захтев Извршиоцу за повраћај средстава авансне уплате. Уколико Извршилац не поступи по наведеном захтеву, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за авансну уплату.

Извршилац је у обавези да уз понуду достави План рада за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (Образац 11) са прецизним временом рада, а у складу са активностима из конкурсне документације.

Обавезне активности које треба да садржи План рада за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, су следеће:

- I. Припрема тима, дефинисање циља, анализа положаја и карактеристика територије и локације објекта;
- II. Процена критичне инфраструктуре са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, идентификација објекта критичне инфраструктуре, процена врсте и интензитета опасности, могућих штетних последица на ширу заједницу;
- III. Идентификација опасности и процена ризика од елементарних непогода и других несрећа у зависности од узрока настанка, извора и облика угрожавања, дефинисање могућих ефеката и последица, идентификовање и оцена ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- IV. Предлог мера контроле за третман идентификованих и оцењених ризика, процена потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање;
- V. Анализа постојећег стања организације послова везаних за ванредне ситуације, предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- VI. Закључак са предлогом основних елемената за израду плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- VII. Израђена Процена угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа;
- VIII. Израђен План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

IX. Едукација три службеника Секретаријата Покрајинске владе и по једног представника Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за здравство и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Место реализације едукације биће у просторијама зграде Покрајинске владе, у Новом Саду.

Наручилац ће по потреби вршити увид у израду Процене угрожености и План заштите и спасавања.

Обавеза извршиоца је да по потреби планира и организује радне састанке са наручиоцем, као и да учествује на радним састанцима по позиву наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке број 1/18, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017. година) реализовао најмање пет услуга израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, и планова заштите и спасавања, уз добијену сагласност Министарства унутрашњих послова, а које се односе на јединице локалне самоуправе или градске општине,
- 2) Да располаже кадровским капацитетом што подразумева да има најмање 6 (шест) стручних ангажованих лица, који поседују лиценцу за израду процене угрожености и план заштите и спасавања издату од стране

Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11, 93/12) и Правилником о програму, начину и трошковима полагања стручног испита, поступку издавања и изгледу лиценце за процену ризика ("Службени гласник РС", број 8/13).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове наведене у поглављу IV конкурсне документације тачка 1.1 подтачке од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу IV конкурсне документације тачка 1.1. а додатне услове наведене у поглављу IV конкурсне документације тачка 1.2. испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњавање **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке број 1/18, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона

Доказ:

- 1) Понуђач у статусу правног лица доставља: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Понуђач предузетник доставља: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра- за предузетнике.

2.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона

Доказ:

- 1) Понуђач у статусу правног лица доставља:
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача, односно сваки законски заступник - уколико понуђач има више законских заступника, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту пребивалишта или рођења законског заступника).
- 2) Предузетници и физичка лица достављају извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту пребивалишта или рођења).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона

Доказ:

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

или

- 3) Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

2.4. Услов из члана 75. став 2. Закона

Доказ:

- 1) Потписан и оверен образац изјаве да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац 10.

2.5. Услов из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке број 1/18, **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов у погледу пословног капацитета:

Доказ:

- Образац 4 – Изјава понуђача о пословном капацитету,
- Потврда корисника услуга (Образац 5),
- Фотокопија уговора за реализовану услугу.

- 2) Услов у погледу кадровског капацитета:

Доказ:

- Образац 5 са Прилогом број 1 – Изјава понуђача о кадровском капацитету,
- фотокопије уговора о раду или другог одговарајућег документа за радно ангажоване на неодређено и одређено време или уговора о радном ангажовању ван радног односа – за сва наведена лица,
- фотокопије лиценци за сва наведена лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да доставе наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона. Доказе о испуњености додатних услова наведених у поглављу IV конкурсне документације тачка 1.2. достављају чланови групе заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, као и услова из конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњавању услова из Закона и конкурсна документација могу се достављати **у неоввереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као економски најповољнија понуда, да у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити** као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, оверена од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави наручиоцу писано обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин. Понуђач који је самостално поднео понуде не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач није дужан да доставља податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то податке о регистрацији понуђача (извод из агенције за привредне регистре) и податке о регистрацији менице (листинг са интернет сајта Народне банке Србије).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, на српском језику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од судског тумача за предметни страни језик.

2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима (**прилози-обрасци VI**), који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речитекста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз потпис и оверити печатом.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

2.1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу конкурсне документације: „IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у условима за учешће.

2.2. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена, у износу 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека рока важности понуде, копију депо картона, оригинал менично овлашћење, оверен ОП образац и листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована.

2.3. Обрасце конкурсне документације, и то:

- Образац 1 – понуда за јавну набавку 1/18. Уколико понуду подноси група понуђача, доставља се и споразум о заједничком наступању;
- Образац 2 – структура понуђене цене за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Образац 3 - трошкови припреме понуде
- Образац 4 – изјава понуђача о пословном капацитету;
- Образац 5 - потврда да су услуге наведене у обрасцу 4, реализоване у свему у складу са уговорним обавезама;
- Образац 6 - изјава понуђача о кадровском капацитету са Прилогом број 1;
- Образац 7 – изјава из члана 79. став 10. Закона, коју може дати понуђач са седиштем у другој држави
- Образац 8 - изјава о независној понуди;
- Образац 9 - изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења;

- Образац 10 - изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;
- Образац 11 – План рада за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Понуђач је дужан да достави План рада за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања. У Плану рада треба назначити све активности које су утврђене у оквиру конкурсне документације ради испуњења циљева датих у техничким карактеристикама, укључујући достављање извештаја и остале активности, са прецизним временом рада. Ако понуђач у понуди не достави План рада, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Образац 12 – Менично овлашћење – писмо;
- Модел уговора са техничком спецификацијом и изјавом о чувању тајности података - оверено и потписано.

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге – Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, редни број јавне набавке 1/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (понуду подноси самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

4.1. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1), наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436 – 453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", број 31/93 и "Сл. лист СЦГ", број 1/03 - Уставна повеља).

4.3. Подношење заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде је **споразум** потписан и оверен од одговорних лица сваког члана групе понуђача, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу које морају бити потписане од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем у року за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком:

-Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуга -
„Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18,
НЕ ОТВАРАТИ, или

-**Допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18, **НЕ ОТВАРАТИ** или

-**Опозив** понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18, **НЕ ОТВАРАТИ**, или

-**Измена и допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“ редни број јавне набавке 1/18, **НЕ ОТВАРАТИ**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу услова, рока и начина плаћања:

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 40% од укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, најкасније 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, по испостављеном предрачуну;
- Остатак од укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, што износи 60% укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, најкасније 45 (четрдесет пет) дана по пријему фактуре која може бити испостављена по добијању сагласности Министарства унутрашњих послова на израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача на начин дефинисан у моделу уговора.

6.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге:

Минимално прихватљив рок за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама је 210 (двеста десет) дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама је до 240 (двеста четрдесет) дана од дана потписивања уговора.

Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде је 90 (деведест) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима и укупна цена са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, а у складу са чланом 92. Закона.

8. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

8.1. Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

8.2. Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

8.3. Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине), адреса Министарства: Омладинских бригада 1, Београд, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs

8.4. Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, адреса: Омладинских бригада 31, Београд,

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења извршења обавеза у овом поступку јавне набавке и извршења уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

9.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђач је у обавези да достави оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, у износу 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важности понуде, копију депо картона, оверен ОП образац и листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована. Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (Образац 12).

Оригинал бланко соло меница за озбиљност понуде **предаје се уз понуду**. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда на коју се та меница односи биће **одбијена** као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла и за авансну уплату, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

9.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, у износу 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, копију депо картона, оригинал менично овлашћење, оверен ОП образац и листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована, насловљену на: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

9.3. Средство финансијског обезбеђења за авансну уплату:

За обезбеђење авансне уплате, изабрани понуђач биће у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, у висини уговореног аванса, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, копију депо картона, оригинал менично овлашћење, оверен ОП образац и листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована, насловљену на: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Саставни део конкурсне документације је Образац 9 – изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења, којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за авансну уплату.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у горњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити болдован, с тим да уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Извршилац ће обраду докумената која имају одређен степен тајности вршити у објекту: зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, Секретаријат Покрајинске владе, канцеларија на трећем спрату број 1е. Списак лица извршиоца који ће радити са поверљивим подацима и документима

доставља наручиоцу један дан раније (списак садржи: редни број, име, очево име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта и оверен од стране извршиоца).

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда. Извршилац и чланови тима за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама потписаће изјаву о чувању тајности података, која је део уговора.

Потписници уговора се обавезују да ће поштовати поверљивост података, у свему прописаном у складу са Законом о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС", број 72/11) и Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12).

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се наручиоцу **искључиво** писаним путем, односно путем поште, на адресу: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, путем електронске поште на e-mail адресе: adam.tot@vojvodina.gov.rs и zdravko.zivkovic@vojvodina.gov.rs или на факс: 021 456 079, искључиво радним данима од 8,00 до 16,00 часова, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, број 1/18“.

Наручилац ће одговор заинтересованом лицу објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци на e-mail адресе: adam.tot@vojvodina.gov.rs и zdravko.zivkovic@vojvodina.gov.rs и на факс: 021 456 079.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити 14. новембра 2018. године у 12,30 часова, у канцеларији 1е на трећем спрату зграде Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

У записник о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања понуда, потписују чланови комисије за јавну набавку број 1/18 и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се

доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор применом критеријума најнижа понуђена цена, а у складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да две или више понуда буду имале исту понуђену цену, као резервни елемент критеријума најповољније понуде биће изабрана понуда оног понуђача који понуди најкраћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и идентичан најкраћи рок извршења услуге, додела уговора ће се извршити на основу жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок извршења услуге да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;
- Поступак жребања ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16, а спровешће га Комисија за јавну набавку;
- Уколико неки од позваних понуђача не буде присуствовао жребању, то неће одложити поступак жребања;
- Комисија за јавну набавку водиће записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;
- Комисија за јавну набавку ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок извршења услуге;
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;
- Понуђач који први буде „извучен“ у жребу имаће предност у додели уговора.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ

ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац 10).

15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

15.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове подтачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

15.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу Наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

15.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

15.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун

у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5. Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, Ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT):
– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив Наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD

FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

П Р И Л О З И – О Б Р А С Ц И
З А

К О Н К У Р С Н У Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј У З А
Ј А В Н У Н А Б А В К У – У С Л У Г А

**ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА, СА
ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/18

Нови Сад, октобар 2018. године

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка – услуга “Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама”, редни број јавне набавке 1/18

VII/
Образац
1

Понуда број _____ од _____

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

- I. САМОСТАЛНО**
II. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
III. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача /носиоца посла

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон/факс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Уписан у Регистар понуђача _____ (заокружити):
да не

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив подизвођача:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон/факс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача	(заокружити): да не
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
III ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив члана групе:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача	(заокружити): да не
Укупна понуђена цена без ПДВ	

ПДВ	У процентима (%)	
	номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ словима:		
Рок важења понуде:	90 дана од дана јавног отварања понуда	
Рок извршења	Понуђени рок извршења услуге је _____ (минимално прихватљив рок је 210 дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок је 240 дана од дана потписивања уговора).	
Начин плаћања:	Наручилац се обавезује да за послове који су предмет уговора плаћање изврши на следећи начин: - 40% од укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, најкасније 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, по испостављеном предрачуну; - Остатак од укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, што износи 60% укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, најкасније 45 (четрдесет пет) дана по пријему фактуре која може бити испостављена по добијању сагласности Министарства унутрашњих послова на израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.	
М.П		
_____ Потпис одговорног лица		
* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, страну обрасца на којој се налазе тражени подаци копирати и приложити *** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА, СА ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

VIII/
Образац
2

Јавна набавка – услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА, СА ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Р.бр	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	1				

Цене су фиксне и непроменљиве до завршетка посла. У цену услуге урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

Упутство како да се попуни структура понуђене цене:

1. У колону 3. уписати јединичну цену без ПДВ,
2. У колону 4. уписати јединичну цену са ПДВ.
3. У колону 5. уписати укупну цену без ПДВ,
4. У колону 6. уписати укупну цену са ПДВ.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕIX/
Образац
3

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ у припреми понуде број _____ од _____ 2018. године, у поступку јавне набавке услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18:

Редни бр	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**X/
ОБРАЗАЦ
4**

Јавна набавка - услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове у погледу пословног капацитета за учешће у отвореном поступку јавне набавка - услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18:

- Да сам израдио најмање пет услуга израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, и планова заштите и спасавања, уз добијену сагласност Министарства унутрашњих послова, а које се односе на јединице локалне самоуправе или градске општине.

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Уз наведени образац доставити:

- фотокопије уговора за реализовану услугу;
- фотокопије сагласности Министарства унутрашњих послова за израђене процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, и планова заштите и спасавања;
- потврде да су наведене услуге реализоване у свему у складу са уговорним обавезама- Образац 5.

Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача. У случају заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу пословним капацитетом.

**ПОТВРДА ДА СУ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ РЕАЛИЗОВАНЕ У СВЕМУ
У СКЛАДУ СА УГОВОРНИМ ОБАВЕЗАМА**

**XI/
ОБРАЗАЦ
5**

Јавна набавка – услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18

Назив корисника услуга

Адреса

издајемо вам

П О Т В Р Д У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је _____ (назив понуђача), из _____, адреса _____, извршио услугу - израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама _____ у свему у складу са Уговором, број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године, квалитетно и у складу са правилима струке.

Ова потврда издаје се на захтев понуђача ради учествовања у јавној набавци - услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18 и у друге сврхе не може се користити.

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од броја уговора који се подносе.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**XII/
ОБРАЗАЦ
6**

Јавна набавка-услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18.

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета, за учешће у отвореном поступку јавне набавке - услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18, што подразумева да располажем са:

- најмање 6 (шест) стручних ангажованих лица, који поседују лиценцу за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања издату од стране Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Правилником о програму, начину и трошковима полагања стручног испита, поступку издавања и изгледу лиценце за процену ризика („Службени гласник РС“, број 8/13).

Прилог број 1: преглед кадровског капацитета, ангажованих лица за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Напомена: Уз наведени образац доставити:

- фотокопије уговора о раду или другог одговарајућег документа за радно ангажоване на неодређено и одређено време или уговора о радном ангажовању ван радног односа – за сва наведена лица,
- фотокопије лиценци за сва наведена лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог број 1.

ПРЕГЛЕД КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Потпис одговорног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА, КОЈУ МОЖЕ ДАТИ
ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ**

**XIII/
ОБРАЗАЦ
7**

Понуђач: _____
Седиште: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**XIV/
ОБРАЗАЦ
8**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за учешће у поступку јавне набавка-услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**XV/
ОБРАЗАЦ
9**

У поступку јавне набавке-услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18, а у вези с чланом 61. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача] дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 1/18 услуга – „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, приликом закључења уговора доставити наручиоцу тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

1. Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла потписану оригиналним потписом, са клаузулом „без протеста“, оригинал менично овлашћење потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копију депо картона, оверен ОП образац и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Секретаријат Покрајинске владе Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
2. Оригинал сопствену бланко меницу за авансну уплату, прописно потписану и оверену, у висини уговореног аванса, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, копију депо картона, оригинал менично овлашћење, оверен ОП образац и листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована, насловљену на: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Место и датум

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац попунити, навођењем тражених података. Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**XVI/
ОБРАЗАЦ
10**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке-услуге „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18.

Потпис одговорног лица

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

ОБРАЗАЦ – ПЛАН РАДА ЗА ИЗРАДУ**Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама****XVII/
ОБРАЗАЦ
11**

Јавна набавка-услуга „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18

**ПЛАН РАДА ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ
НЕСРЕЋА, СА ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА**

План рада по фазама и активностима, опис активности и фаза предвиђених у конкурсној документацији, преглед области за које се ангажују кадрови, преглед ангажовања кадрова, као и време ангажовања.

ФАЗА	*Активност	Месеци							
		1	2	3	4	5	6	7	8
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									

Напомена: *назначити све активности и фазе које су утврђене конкурсном документацијом, укључујући едукацију, достављање извештаја и остале активности.

ИЗВЕШТАЈИ

Врста извештаја	Садржај извештаја	Ко доставља извештај

Датум: _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица _____

Напомена: Ако понуђач у понуди не достави План рада, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Предајемо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 1/18, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 1/18.

Овлашћујемо Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михалла Пупина број 16, Нови Сад, као повериоца, да у своју корист „Без протеста“, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис одговорног лица

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“

Уговор закључен између:

Наручиоца: Секретаријат Покрајинске владе,
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад,
кога заступа Татјана Гашовић, секретар Покрајинске владе
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Извршиоца: _____

Са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:
_____, матични број: _____, Број
рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, факс _____, кога заступа:

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора: ЈН редни број: 1/18 .

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Одлуке, број 108-404-217/2018-04-1 од 8. октобра 2018. године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18;
- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуге „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини састани део овог уговора;

- да је Секретар Покрајинске владе донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године;
- да се овим уговором уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да стручно, квалитетно и у складу са правилима струке изврши услугу „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“ (у даљем тексту: Процена и планови заштите и спасавања).

Извршилац се обавезује да Процену и планове заштите и спасавања изврши у року од _____ дана, у складу са техничким спецификацијама и сопственој понуди број _____ од _____ 2018. године, које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Коначан завршни извештај и израђену Процену и планове заштите и спасавања, Извршилац доставља Наручиоцу у штампаном формату, фонт Verdana, величина фонта 12. у 4 (четири) примерака, и на ЦД формату у 4 (четири) примерка, како би се касније могле вршити измене или допуне.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши едукацију три службеника Секретаријата Покрајинске владе и по једног представника Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за здравство и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене и планова заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у згради Покрајинске владе у Новом Саду.

Члан 5.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде Процене и планова заштите и спасавања достави Извршиоцу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева.

Сви подаци који се доставе Извршиоцу су својина Наручиоца, где се морају поштовати одредбе Закона о тајности података и Закона о заштити пословне тајне.

Извршилац ће доставити План рада за израду Процене и планова заштите и спасавања (Образац 11) са тачно прецизираним временом рада, а у складу са активностима из конкурсне документације. У случају да се Извршилац не придржава рокова из овог уговора, уговор се може раскинути и Наручилац има право на накнаду штете.

Наручилац се обавезује да ће по потреби вршити увид у израду Процене и планова заштите и спасавања. Обавеза Извршиоца је да по потреби планира, организује радне састанке са Наручиоцем, као и да учествује на радним састанцима по позиву Наручиоца.

Члан 6.

Примопредају периодичних извештаја и коначног извештаја и израђену Процену и планове заштите и спасавања извршиће Комисија за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија) именована решењем од стране Наручиоца. Комисија ће након извршеног пријема услуге сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник), који ће бити потписан од чланова Комисије и овлашћеног представника Извршиоца.

У случају примедби од стране Наручиоца на периодичне и коначни извештај и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник који ће бити достављен Извршиоцу са наведеним примедбама. По достављању рекламационог записника, Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај.

На основу члана 11. став 2. тачка 12а Закона о ванредним ситуацијама РС ("Службени гласник" РС, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Наручилац ће израђену Процену и планове заштите и спасавања доставити на сагласност Министарству унутрашњих послова.

Након добијања сагласности, Наручилац ће, у складу са чланом 34. тачка 3. Закона о ванредним ситуацијама, доставити Покрајинском штабу за ванредне ситуације Предлог процене и планова заштите и спасавања, ради давања мишљења. По добијеном мишљењу, Наручилац доставља Предлог процене и планова заштите и спасавања Покрајинској влади на доношење, на основу члана 14. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама.

Сагласност Министарства унутрашњих послова је услов за испостављање рачуна и коначну исплату за извршену услугу.

Уколико Наручилац не добије сагласност Министарства унутрашњих послова на Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у року од 6 (шест) месеци од дана достављања захтева за давање сагласности, Наручилац ће раскинути овај уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности овог уговора без ПДВ-а и упутиће захтев Извршиоцу за повраћај средстава авансне уплате. Уколико Извршилац не поступи по наведеном захтеву, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за авансну уплату.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да периодичне извештаје и коначни извештај доставља према следећој динамици:

- 6.** Први периодични извештај - за 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора. Први периодични извештај садржи: прелиминарну анализу постојећег стања угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа; предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; прелиминарну анализу идентификација врсте опасности, извора и облика угрожавања.
- 7.** Други периодични извештај - за 120 (сто двадесет) дана од дана потписивања уговора. Други периодични извештај садржи: идентификовање фактора ризика; дефинисање могућих ефеката и последица по здравље људи, животну средину и економског потенцијала Аутономне покрајине Војводине.
- 8.** Трећи периодични извештај - за 170 (сто седамдест) дана од дана потписивања уговора. Трећи периодични извештај садржи: предлог мера и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика; израђену прелиминарну Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа по врстама опасности.
- 9.** Четврти периодични извештај - за 200 (двеста) дана од дана потписивања уговора. Четврти периодични извештај садржи дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.
- 10.** Коначни извештај и израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Извршилац ће доставити у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Извршилац је у обавези да све податке прикаже у ГИС подлози и на дигиталној растерској и векторској карти, коју ће добити од Наручиоца. Топографске карте се могу користити само у сврху израде, као подлога за приказ Процене и планова заштите и спасавања и у друге сврхе не могу се користити.

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- 11.** оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока утврђеног за извршење уговорених услуга. Оригинал сопствена бланко меница мора бити прописно потписана и оверена са копијом депо картона, оригинал менично овлашћење, оверен ОП образац и листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљену на Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад;

12. оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење авансне уплате, у висини уговореног аванса, прописно потписану и оверену, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, копију депо картона, оригинал менично овлашћење, оверен ОП образац и листинг са сајта Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована, насловљену на: Секретаријат Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да за израду Процене и планове заштите и спасавања плати Извршиоцу укупну цену од _____ динара, у коју је урачунат ПДВ, на следећи начин: 40% од укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, најкасније 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, по испостављеном предрачуну; а остатак од укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, што износи 60% укупне цене услуге у коју је урачунат ПДВ, најкасније 45 (четрдесет пет) дана по пријему фактуре која може бити испостављена по добијању сагласности Министарства унутрашњих послова на израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Извршилац се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број уговора, валуту плаћања, текући рачун Извршиоца и ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је _____. Цена услуге је фиксна до краја реализације уговора.

Члан 10.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 11.

Уколико се током израде Процене и планова заштите и спасавања, појави оправдана потреба за заменом једног или више чланова тима за израду Процене и планова заштите и спасавања, Извршилац је дужан да истог замени другим лицем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама.

Било какве измене списка чланова тима Извршиоца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са члановима тима, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Извршиоца да замени било ког члана тима Извршиоца, који не испуњава услове или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Извршилац мора да повуче или замени било ког члана тима за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Извршилац.

Члан 12.

Извршилац и лица која су ангажована на изради Процене и планова заштите и спасавања, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу током израде и да их користе искључиво за обављање израде Процене и планова заштите и спасавања.

Информације, подаци и документација коју је Наручилац доставио Извршиоцу, Извршилац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извршилац ће обраду докумената која имају одређен степен тајности вршити у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, у просторијама Секретаријата Покрајинске владе, канцеларија на трећем спрату број 1е. Списак лица Извршиоца који ће радити са поверљивим подацима и документима Извршилац доставља Наручиоцу један дан раније (списак, који оверава Извршилац, садржи: редни број, име, очево име и презиме, ЈМБГ, адресу пребивалишта). Извршилац и чланови тима за израду Процене и планова заштите и спасавања потписаће изјаву о чувању тајних података, која је део овог уговора. Потписници уговора се обавезују да ће поштовати поверљивост података, у свему прописаном у складу са Законом о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС", број 72/11) и Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12).

Члан 13.

Извршилац је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на реализацију израде Процене и планова заштите и спасавања и овог уговора.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Извршилац.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења израђене Процене и планова заштите и спасавања, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по овом уговору, пред надлежним органима Наручиоца.

Члан 15.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца са испуњењем обавеза из члана 7. став 1. алинеја пета овог уговора, уговорне стране сагласно

утврђују уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе на начин или у року утврђеном овим уговором, Наручилац ће раскинути овај уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности овог уговора без ПДВ-а и упутиће захтев Извршиоцу за повраћај средстава авансне уплате. Уколико Извршилац не поступи по наведеном захтеву, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за авансну уплату.

За раскид овог уговора обавезна је писана форма.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорених обавеза. Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 18.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из овог уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 19.

Саставни део овог уговора су:
Прилог број 1 - Потписан образац Понуде (Образац 1);
Прилог број 2 – План рада за израду Процене и планове заштите и спашавања (Образац 11);
Прилог број 3 – Структура понуђене цене за израду Процене и планове заштите и спашавања (Образац 2);
Прилог број 4 – Техничка спецификација за јавну набавку број 1/18 са изјавом о чувању тајности података.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка и ступа на снагу даном потписивања.

За Извршиоца:

За Наручиоца:

Татјана Гашовић, секретар
Покрајинске владе

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(која је саставни део модела уговора)

Јавна набавка - услуга: „Израда Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, редни број јавне набавке 1/18.

Ради квалитетне израде Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Извршилац спроводи следеће активности:

- 13.** Доставља први периодични извештај за 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора. Први периодични извештај садржи следеће: прелиминарну анализу постојећег стања угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа; предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; прелиминарну анализу идентификација врсте опасности, извора и облика угрожавања.
- 14.** Доставља други периодични извештај за 120 (сто двадесет) дана од дана потписивања уговора. Други периодични извештај садржи: идентификовање фактора ризика; дефинисање могућих ефеката и последица по здравље људи, животну средину и економског потенцијала Аутономне покрајине Војводине.
- 15.** Доставља трећи периодични извештај за 170 (сто седамдест) дана од дана потписивања уговора. Трећи периодични извештај садржи: предлог мера и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика; израђену прелиминарну Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа по врстама опасности.
- 16.** Доставља четврти периодични извештај за 200 (двеста) дана од дана потписивања уговора. Четврти периодични извештај садржи дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.
- 17.** Доставља коначни извештај и израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Примопредају периодичних извештаја и коначног извештаја и израђену Процену и планове заштите и спасавања извршиће Комисија за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија) именована решењем од стране Наручиоца. Комисија ће након извршеног пријема услуге сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник), који ће бити потписан од чланова Комисије и овлашћеног представника Извршиоца.

У случају примедби од стране Наручиоца на периодичне и коначни извештај и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник који ће бити достављен Извршиоцу са наведеним примедбама. По достављању

рекламационог записника, Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај.

На основу члана 11. став 2. тачка 12а Закона о ванредним ситуацијама РС ("Службени гласник" РС, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Наручилац ће израђену Процену и планове заштите и спасавања доставити на сагласност Министарству унутрашњих послова.

Након добијања сагласности, Наручилац ће, у складу са чланом 34. тачка 3. Закона о ванредним ситуацијама, доставити Покрајинском штабу за ванредне ситуације Предлог процене и планова заштите и спасавања, ради давања мишљења. По добијеном мишљењу, Наручилац доставља Предлог процене и планова заштите и спасавања Покрајинској влади на доношење, на основу члана 14. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама.

Сагласност Министарства унутрашњих послова је услов за испостављање рачуна и коначну исплату за извршену услугу.

Извршилац је у обавези да уз понуду достави План рада за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа са планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (Образац 11 из конкурсне документације) са тачно прецизним временом рада, а у складу са активностима из конкурсне документације.

Обавезне активности које треба да садржи План рада за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, су следеће:

- X. Припрема тима, дефинисање циља, анализа положаја и карактеристика територије и локације објеката;
- XI. Процена критичне инфраструктуре са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, идентификација објеката критичне инфраструктуре, процена врсте и интензитета опасности, могућих штетних последица;
- XII. Идентификација опасности и процена ризика од елементарних непогода и других несрећа у зависности од узрока настанка, извора и облика угрожавања, дефинисање могућих ефеката и последица, идентификовање и оцена ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- XIII. Предлог мера контроле за третман идентификованих и оцењених ризика, процена потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање;
- XIV. Анализа постојећег стања организације послова у вези са ванредним ситуацијама, предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- XV. Закључак са предлогом основних елемената за израду плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- XVI. Израђена Процена угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа;

- XVII. Израђени планови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- XVIII. Едукација у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у просторијама Покрајинске владе у Новом Саду

Израда "Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама" израђује се на основу Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Упутства о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17) и обухвата следеће:

1. Увод, који садржи основне податке о циљу који треба остварити израдом Процене, како би се Аутономна покрајина Војводина плански припремила за реаговање у случају елементарних непогода и других катастрофа.

2. Положај и карактеристике територије: географски положај, хидрографске карактеристике, метеоролошке – климатске карактеристике, становништво, социјална структура укупног броја становника, материјална и културна добра и животна средина, заштићена природна добра, животињски свет, водоснабдевање, пољопривредне површине, објекти за склањање, збрињавање и здравствено обезбеђење, индустријска зона (врсте индустрије).

3. Процену критичних инфраструктура са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа: потребно је идентификовати објекте критичне инфраструктуре и извршити процену могућих штетних последица на обављање њихове делатности и последице прекида обављања делатности по кориснике и то нарочито у областима: производња и дистрибуција електричне енергије, снабдевање енергентима (мрежа дистрибуције енергената), снабдевање водом, снабдевање становништва храном, здравствена заштита, материјална и културна добра и животна средина, заштићена производна добра, телекомуникације, саобраћај, производња опасних материја.

4. Идентификација опасности и процена ризика од елементарних непогода и других несрећа, која се заснива на анализи потенцијалних опасности и последица по становништво, материјална и културна добра и то: од поплава, од сеизмичких опасности (земљотреси), клизишта, одрона и ерозије, од осталих природних узрока, од техничко-технолошких удеса и терористичких напада, од пожара и експлозија, од рушења хидроакумулационих брана, од радијационих акцидената, од епидемиолошко и санитарне опасности, од епизоотија, од биљних болести.

5. Процену снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање

Процена постојећих снага и средстава и правних лица чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина која се баве заштитом и

спасавањем у оквиру своје делатности, друге оперативне снаге заштите и спасавања, снаге и средства цивилне заштите, физичка лица и остале расположиве материјалне ресурсе који се могу ангажовати на спречавању настанка и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа. Превентивне мере за заштиту и спасавање се предузимају ради спречавања или смањења вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа, као и умањења последица.

6. Закључак израђене Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа

Закључне оцене се доносе за сваку меру заштите и спасавања у односу на постојеће могућности и процењене људске и материјалне ресурсе потребних за ублажавање и отклањање последица елементарних непогода и других несрећа.

7. Планови заштите и спасавања

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине. Планови заштите и спасавања израђују се у складу са Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17).

План заштите и спасавања садржи: План приправности-спремности за деловање у ванредним ситуацијама, План мобилизације-активирања сопствених људских и материјалних ресурса, План мера и задатака заштите и спасавања по врстама опасности, План мера и задатака цивилне заштите, употреба снага заштите и спасавања, информисање јавности, ублажавање и отклањања последица.

8. Методологија процене ризика са критеријумима за идентификацију и прелиминарну анализу потенцијалних опасности свих група ризика

Методологија процене ризика захтева процену квантитативних и квалитативних показатеља, где је процена ризика свеукупни процес идентификације, анализе и оцене стања, а израђује се у складу са Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 18/17) и Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 8/11). На основу резултата прелиминарне анализе потенцијалних опасности врши се израда сценарија развоја појединачних опасности у складу са критеријумима методологије за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

Коначан завршни извештај и израђену Процену угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа са планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Извршилац доставља Наручиоцу у штампаном формату, фонт Verdana, величина фонта 12. у 4 (четири) примерака, и на ЦД формату у 4 (четири) примерака, како би се касније могле вршити измене или допуне.

Извршилац је у обавези да све податке прикаже у ГИС подлози и на дигиталној растерској и векторској карти, коју ће добити од Наручиоца.

Топографке карте се могу користити само у сврху израде Процене и планова заштите и спасавања као подлога за приказ резултата Процене и планова заштите и спасавања и у друге сврхе се не могу користити.

Извршилац је у обавези да изврши едукацију три службеника Секретаријата Покрајинске владе и по једног представника из Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за здравство и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Место реализације едукације биће у згради Покрајинске владе у Новом Саду.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања достави Извршиоцу тачне податке не дужем од 15 (петнаест) дана од дана подношење захтева од стране Извршиоца за добијање података. Сви подаци који се доставе Извршиоцу су својина Наручиоца, где се морају поштовати одредбе Закона о тајности података и Закона о заштити пословне тајне.

Извршилац и чланови тима за израду Процене и планова заштите и спасавања потписаће изјаву о чувању тајности података, која је део уговора.

Наручилац се обавезује да ће по потреби вршити увид у израду Процене и планова заштите и спасавања. Обавеза Извршиоца је да по потреби планира, организује радне састанке са Наручиоцем, као и да учествује на радним састанцима по позиву Наручиоца.

Извршилац је у обавези да израду Процене и планова заштите и спасавања изврши у свему према правилима струке и квалитетно у складу са методолошким упутствима и у складу са законом.

Цена услуге је фиксна до краја реализације уговора.

За Извршиоца:

За Наручиоца:

Татјана Гашовић, секретар
Покрајинске владе

Пословно име Извршиоца

Адреса седишта

Одговорно лице (потписиник уговора)

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Адреса _____

У својству запосленог лица у _____ (пословно име Извршиоца), одређеног за рад са документима одређеног степена тајности и овлашћеног за израду Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЧУВАЊУ ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Изјављујем да тајне податке који су ми били доступни, као и они тајни подаци који ће ми током рада на изради Процене угрожености Аутономне покрајине Војводине од елементарних непогода и других несрећа, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама бити доступни, нећу износити, нити на било који други начин учинити доступним трећим особама, осим особама које власти Наручилац, као и да ћу предузети све мере заштите тајних података.

Обавезујем се да ћу у раду на изради Процене и планова заштите и спасавања поступати у складу са правилима струке, захтевима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/18, Законом о тајности података, Законом о заштити пословне тајне и Законом о заштити података личности.

Уколико на било који начин дође до откривања горе наведених података мојом кривицом (намерно или непажњом), обавезујем се да ћу надокнадити насталу штету.

Ову изјаву дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Ова изјава се даје искључиво у сврху заштите израде процене и планова заштите и спасавања од неовлашћеног располагања тајним подацима те се у друге сврхе не може користити.

Место и датум

Име и презиме

(потпис)