



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
Секретаријат Покрајинске владе

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 42 60 F: +381 21 456 079

БРОЈ: 108-404-266/2018-04 ДАТУМ: 31.10.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА
– „ОРГАНИЗАЦИЈА СМЕШТАЈА ЗА УЧЕСНИКЕ ПРОСЛАВЕ
ОБЕЛЕЖАВАЊА 100 ГОДИШЊИЦЕ ПРИСАЈЕДИЊЕЊА ВОЈВОДИНЕ
КРАЉЕВИНИ СРБИЈИ“**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2018

31. Октобар 2018.

САДРЖАЈ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3) П О З И В
4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОБРАЗАЦ 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ОБРАЗАЦ 7 МОДЕЛ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА
ОБРАЗАЦ 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА
ОБРАЗАЦ 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОЈ РЕЗЕРВАЦИЈИ
ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Покрајинска влада

Булевар Михајла Пупина 16

21000 Нови Сад

Матични број: 08068615

ПИБ:103762102

www.vojvodina.gov.rs

Контакт: e-mail: zdravko.zivkovic@vojvodina.gov.rs

Контакт особа: др Здравко Живковић

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: др Здравко Живковић zdravko.zivkovic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, бр: 2/2018, је набавка услуга путничких агенција – организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији

2. Ознака из општег речника набавке

63510000 Услуге путничких агенција и сличне услуге

3) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 2/2018, деловодни број: 108-404-266/2018-04-1 од 31. октобра 2018. године, Покрајинска влада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, покренула је поступак јавне набавке мале вредности услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“ за лица по позиву, а која учествују у централној прослави, што укључује, али се не ограничава на следеће услуге:

услуге обезбеђења хотелског смештаја за период од 23. до 26. новембра 2018. године, под којима се подразумевају услуге резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у Новом Саду, у хотелима категорије са 4* звездице, који располажу са најмање 15 двокреветних соба са француским лежајем (са пратећим трошковима услуга резервације боравка, боравишне и друге таксе и сл.), наручиоцу, по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву Наручиоца. Укупан максимални број потребних соба је 200.

Понуђачи уписују у понуду јединичне цене смештаја за двокреветну собу са француским лежајем.

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву да је извршио резервацију 200 соба за наведени период.

Наручилац задржава право да провери истинитост свих достављених података по конкурсној документацији.

Понуђач се обавезује да ће:

1. Извршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја у хотелима са 4* звездице, по најповољнијим расположивим ценама у моменту достављања понуде на позив Наручиоца.
2. Информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца;
3. Бити доступан Наручиоцу од дана потписивања уговора до завршетка свих активности у вези са догађајем који је у вези са предметном набавком, а најдуже до краја 2018. године;
4. Одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
5. Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја, односно да ће исто бити у складу са условима крајњег извршиоца.
6. Наручилац за све време трајања закљученог уговора задржава право да врши проверу цена коштања хотелског смештаја и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
7. Понуђач је дужан да савесно врши избор хотелског смештаја.
8. У случају потребе Наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања а након тога испостави рачун Наручиоцу.
9. Предметна јавна набавка подразумева резервацију, смештај у хотелима са 4* звездице на бази ноћења са доручком. Цена смештаја обухвата следеће трошкове: цену смештаја са доручком, резервацију, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
10. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом

резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Пословни капацитет

Право учешћа имају понуђачи који доставе доказе да поседују одговарајући пословни капацитет за реализацију ове набавке, и то:

- да су чланови Националне асоцијације туристичких агенција Србије - YUTA (што даје гаранцију за озбиљност и квалитет у пружању тражених услуга, као и при евентуалној накнади штете);
- да пре објављивања позива за подношење понуде користе најмање четири домаћа или међународна хотелска резервациона система (Go global, Hotels pro, Vanilla, Trans hoteli.);
- да поседују лиценцу за организовање туристичких путовања.

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који су последње три пословне године (2015, 2016. и 2017.) извршили другим корисницима услуге које су предмет ове набавке, у укупном износу не мањем од 27.000.000,00 динара без ПДВ.

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у моменту објављивања Позива за подношење понуда имају минимум 4 (четири) лица у радном односу, на одређено и/или неодређено време (или на други начин радно ангажована лица), од којих:

- најмање 1 лице има завршен курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
- најмање 2 запослена су оспособљена за рад на резервацији хотела кроз хотелске резервационе системе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија

и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана 75. став 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитети

Право учешћа имају понуђачи који доставе доказе да поседују одговарајући пословни капацитет за реализацију ове набавке, и то:

- да су чланице Националне асоцијације туристичких агенција Србије- YUTA (што даје гаранцију за озбиљност и квалитет у пружању тражених услуга, као и при евентуалној накнади штета).
 - доказ: фотокопија уговора;
- да пре објављивања позива за подношење понуде користе најмање 1 домаћи или међународни хотелски резервациони систем (Go global, Hotels pro, Vanilla, Trans hoteli.);
 - доказ: фотокопије уговора
- да поседују лиценцу за организовање туристичких путовања;
 - доказ: Решење из АПР-а о издавању лиценце или други релевантан доказ;

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који су последње три пословне године (2015, 2016. и 2017.) извршили другим корисницима, услуге које су предмет ове набавке, у укупном износу не мањем од 27.000.000,00 динара без ПДВ.

- Доказ: Попуњена Референтна листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге и референтне потврде наручилаца о реализацији услуга које су предмет ове јавне набавке.

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у моменту објављивања Позива за подношење понуда имају минимум 4 (четири) лица у радном односу, на одређено и/или неодређено време (или на други начин радно ангажована лица), од којих:

- најмање 1 лице има завршен курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга;

- најмање 2 запослена су оспособљена за рад на резервацији хотела кроз хотелске резервационе системе.
- Доказ: Фотокопија М обрасца пријаве на обавезно осигурање запослених и фотокопије уговора о раду или радном ангажовању.
- Доказ: Приложени сертификати и дипломе или потврда о завршеној обуци.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да провери истинитост свих достављених података по конкурсној документацији.

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) и 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Покрајинска влада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Коверат мора имати ознаку: „Понуда за јавну набавку услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“, Јавна набавка број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ!“, а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати 9. новембра 2018. године у 12.30. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1) Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
- 2) Образац трошкова припреме понуда
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 3) Образац изјаве о независној понуди
- 4) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. Закона
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 5) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
- 6) Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
- 7) Модел уговора
- 8) Структура цене
- 9) Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1) Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
- 2) Образац трошкова припреме понуда
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 3) Образац изјаве о независној понуди
- 4) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. Закона
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 5) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
- 6) Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења

- 7) Модел уговора
- 8) Структура цене
- 9) Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

- 1) Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
- 2) Образац трошкова припреме понуда
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 3) Образац изјаве о независној понуди
- 4) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. Закона
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 5) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
- 6) Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
- 7) Модел уговора
- 8) Структура цене
- 9) Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
- 10) Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

Ова набавка није обликована по партијама

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Покрајинска влада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга путничких агенција – организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији, број: 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга путничких агенција – организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији, број: 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга путничких агенција – организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији, број: 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга путничких агенција – организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији, број: 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4. Закона).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

12.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, у року који до 45 дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања.

12.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Укупна цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, исказана у вредности са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом).

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима са ПДВ-ом.

Цена се исказује у динарима.

У понуди се мора навести цена хотелског смештаја.

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену хотелског смештаја у Новом Саду (ноћење са доручком) у хотелу са 4*звездице.

Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове ноћења са доручком, услуге резервације боравка, таксе, и сл). Цена се исказује у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупна вредност уговора о јавној набавци не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења: меницу за озбиљност понуде и изјаву да ће приликом потписивања уговора доставити меницу за добро извршење посла, и то:

за озбиљност понуде:

- потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% вредности понуда са ПДВ-ом, са роком важења најмање колико и понуда, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

Наручилац ће меницу за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- ако изабрани понуђач у року од пет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла;

за добро извршење посла:

- изјаву да ће приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Образац 10).

16. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права Наручиоца
- 5) Уколико условљава права Наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца:

Покрајинска влада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. или на емаил адресу: zdravko.zivkovic@vojvodina.gov.rs, са напоменом Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији.“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио повољније услове плаћања.

Ако и по овом основу постоје понуде са једнаким ценама и условима плаћања, уговор ће се доделити по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

26. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда, а не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће објавити Одлуку на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за

потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

29. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“ – ЈН број 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА – ОРГАНИЗАЦИЈА СМЕШТАЈА ЗА УЧЕСНИКЕ ПРОСЛАВЕ ОБЕЛЕЖАВАЊА 100 ГОДИШЊИЦЕ ПРИСАЈЕДИЊЕЊА ВОЈВОДИНЕ КРАЉЕВИНИ СРБИЈИ

Укупна вредност услуге износи максимално до 4.500.000 динара са ПДВ-ом

Јединична цена без ПДВ-а	
Јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ПОНУЂАЧА:

у поступку јавне набавке набавка услуге путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“, наручиоца Покрајинска влада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Р.бр.	Назив наручиоца за кога је извршена услуга	Опис услуге	Вредност уговора	Контакт телефон наручиоца
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Понуђач:

М.П. _____
(име, презиме и потпис одговорног лица)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“, бр. 2/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“, број 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Пословни капацитети

Право учешћа имају понуђачи који доставе доказе да поседују одговарајући пословни капацитет за реализацију ове набавке и то:

- да су чланови Националне асоцијације туристичких агенција Србије-УТА (што даје гаранцију за озбиљност и квалитет у пружању тражених услуга, као и при евентуалној накнади штета);
- да пре објављивања позива за подношење понуде користе најмање 1 домаћи или међународни хотелски резервациони систем (Go global, Hotels pro, Vanilla, Trans hoteli..);

- да поседују лиценцу за организовање туристичких путовања;

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који су последње три пословне године (2015, 2016. и 2017.) извршили другим корисницима, услуге које су предмет ове набавке, у укупном износу не мањем од 27.000.000,00 динара без ПДВ.

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у моменту објављивања Позива за подношење понуда имају минимум 4 (четири) лица у радном односу, на одређено и/или неодређено време (или на други начин радно ангажована лица), од којих:

- најмање 1 лице има завршен курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
- најмање 2 запослена су оспособљена за рад на резервацији хотела кроз хотелске резервационе системе.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга путничких агенција – организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији број 2/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“; бр.124/12, 14/15 и 68/15), и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

**У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) Покрајинска влада, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, Матични број: 08068615, ПИБ:103762102, коју заступа: Татјана Гашовић, секретар Покрајинске владе, с једне стране (У даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____,
_____, матични број _____ ПИБ _____,
(у даљем тексту: Извршилац) које заступа _____ с друге стране

ЧЛАН ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧ _____ из _____,
_____,

матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту:
извршилац)
које заступа _____ с друге стране

_____ из _____,
_____,

матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту:
извршилац)
које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“; бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“, редни број 2/2018;

- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из Конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора, број: од _____ 2018. године, којом је Уговор доделио Извршиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем услуге путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“, које морају бити пружене у свему у складу са Понудом, Техничким спецификацијама и захтевима из Конкурсне документације.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Максимална вредност овог уговора представља процењену вредност ове јавне набавке и обухвата: цену хотелског смештаја на бази ноћења са доручком, са урачунатим пратећим трошковима, (резервације, боравишне таксе, осигурања и сл.) и друге пратеће трошкове. Максимална вредност овог уговора износи до 4.500.000 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у износу од 10% вредности процењене вредности набавке са ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора да садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива“.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати у динарима, у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Наручилац ће плаћања вршити на рачун Извршиоца број: _____, отворен код _____.

Наручилац задржава право да откаже резервацију услуга смештаја у складу са условима крајњег Извршоца услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Извршиоца о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на резервацију смештаја, како би Извршилац могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

У случају тренутне изузетне ситуације и немогућности комуникације електронским путем, Уговорне стране ће договорити преузимање докумената у пословном простору Наручиоца или Извршиоца.

Рок испоруке резервација за услуге смештаја је _____ сати од пријема захтева за резервацију од стране наручиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у свему поступа по конкретним захтевима наручиоца у вези са врстом, категоријом и локацијом смештајног објекта.

Извршилац се обавезује да обезбеди наручене услуге, по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Члан 8.

Извршилац је дужан да при пружању услуга које су предмет овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

Члан 9.

Овај уговор почиње да се примењује даном потписа од стране уговорних страна и важи до завршетка реализације догађаја који су у вези са овом набавком, а најкасније до краја 2018. године.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор уколико Извршилац пружа услуге супротно својој понуди и захтевима Наручиоца из Конкурсне документације.

Раскид уговора не искључује право Наручиоца на накнаду претрпљене штете.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза,

Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, у року од три дана од дана наступања околности.

Члан 11.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама услуга смештаја које предлаже Извршилац, Наручилац може захтевати од Извршиоца да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима и други важећи прописи којима се регулише материја из овог уговора.

Члан 13.

Евентуалне несугласице, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два).

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Седиште:	
Општина:	
Место:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште, не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“ за потребе Покрајинске владе (број 2/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

У складу са чл. 74. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да сам при састављању Понуде за јавну набавку мале вредности услуге путничких агенција – „Организација смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији“ (ЈНМВ 2/2018) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

(Образац 10)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати наручиоцу:

- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 11)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОЈ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем сам извршио резервацију 200 соба за период од 23-26. новембра 2018. године у хотелима са 4* звездеце у Новом Саду, о чему поседујем доказе о потврђеним резервацијама издатим од хотела.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Помоћни обрасци

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА
ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем _____, број
личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку
јавне набавке број 2/2018 – набавка услуге путничких агенција – „Организација
смештаја за учеснике прославе обележавања 100 годишњице присаједињења
Војводине Краљевини Србији“, наручиоца Покрајинска влада, Нови Сад, Булевар
Михајла Пупина 16, дана _____ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача