



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
Секретаријат Покрајинске владе

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4260 Ф: +381 21 456 079
pokrajinskavlada@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000993450 2025 80202 001 000 151 027 04 070

ДАТУМ: 22. децембар 2025. године

На основу члана 8. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 8/10, 26/12, 22/14,40/14, 61/16 и 63/16) и члана 12. став 2. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 12/19и 53/22),

секретар Покрајинске владе доноси

**ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ СЛУЖБЕНИКА У СЕКРЕТАРИЈАТУ ПОКРАЈИНСКЕ
ВЛАДЕ ЗА 2025. ГОДИНУ– пречишћен текст**

I

Област стручног усавршавања	Јавне финансије
Назив програма обуке	Саветовање из области јавних финансија
Циљ програма	Унапређивање знања запослених у јавној управи из области јавних финансија
Опис програма и тематских целина	Панели на теме : - јавне набавке -е – фактуре -буџет - интерна ревизија
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

II

Област стручног усавршавања	Рачунарске мреже и телекомуникација
Назив програма обуке	31. КОНФЕРЕНЦИЈА YU INFO 2025
Реализатори обуке	YU INFO KONFERENCIJA
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области информационих система
Опис програма и тематских целина	- индустрија 4.0 и IoT системи - вештачка интелигенција и анализа великих података - заштита и сигурност података - е-Друштво и е-Управа - развој софтвера и софтверски алати

	- рачунарске мреже и телекомуникације - правни аспекти и приватност података - рачунарске примене - дигитални маркетинг и медији
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

III

Област стручног усавршавања	Радно право
Назив програма обуке	Вишедневна едукација запослених у јавном сектору
Реализатори обуке	BIZKON консалтинг у вези с пословањем и осталим управљањем
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области радног права
Опис програма и тематских целина	Тематске целине: - радни односи - организација рада - нормативно уређивање - информације од јавног значаја - управни поступак - грађанско – правна одговорност
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

IV

Област стручног усавршавања	Заштита података о личности(GDPR)у европским земљама
Назив програма обуке	Међународни Конгрес правника ICOOLAW IVБлед, Словенија
Реализатори обуке	KEC Grupa DOO
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области права
Опис програма и тематских целина	- вештачка интелигенција - заштита података - прибављање и руковање биометријским подацима
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

V

Област стручног усавршавања	Радно право
Назив програма обуке	XXVСаветовање – Златибор 2025. – Радно право Изазови савременог радног законодавства
Реализатори обуке	Удружење за радно право и социјално осигурање
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области радног права
Опис програма и тематских целина	- Реферати из области радног права - Округли сто - Дискусија

Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе
---	---

VI

Област стручног усавршавања	Копаоничка школа природног права
Назив програма обуке	Копаоничка школа природног права – Слободан Перовић Примена права и правна сигурности - 38. година
Циљ програма	Унапређивање знања запослених у јавној управи из области уставноправних питања
Опис програма и тематских целина	- Право на имовину; - Право на слободу; - Право на правну државу; - Право на правду; - Право на живот.
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

VII

Област стручног усавршавања	VIII зимска едукација на Копаонику за правнике и економисте у јавном сектору
Назив програма обуке	Преглед нових прописа и пословних обавеза за 2026. годину, међусекторско повезивање и размена добре праксе
Циљ програма	Унапређивање знања запослених у јавној управи
Опис програма и тематских целина	- Припреме за примену закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије; - Уговори и примена у пракси - Примена Закона о буџету за 2026. годину; - Плате и зараде у 2026. години; - Увођење корисника буџета Републике Србије и корисника буџета локалне власти у систем за обрачун примања – ИСКРА Финансијско управљање и контрола и управљање ризицима; - Измене и допуне закона о јавним набавкама; - Новине у области планирања и изградње у Републици Србији
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

VIII

Област стручног усавршавања	Новине и примена општих и финансијских прописа у јавном и приватном сектору
Назив програма обуке	Вишедневно саветовање на Златибору за правнике и економисте - Paragraf
Циљ програма	Унапређивање знања у јавној управи
Опис програма и тематских целина	- Радни односи у јавном сектору; - Радни односи и зараде; - Контрола, ревизија и инспекцијски надзор; - Јавне набавке; - Порези и рачуноводство
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

IX

Област стручног усавршавања	Актуелна и спорна питања савременог права
Назив програма обуке	Конференција „Будвански правнички дани 2025“
Циљ програма	Унапређивање знања у области права
Опис програма и тематских целина	- Унапређење радноправних односа; - Грађанско право
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

X

Област стручног усавршавања	Менаџерске вештине и примена прописа
Назив програма обуке	IV регионална конференција јавног сектора „Требиње 2025“
Циљ програма	Унапређивање знања у области менаџерских вештина и примени прописа у свакодневном раду
Опис програма и тематских целина	- Унапређење менаџерских вештина; - Преглед нових прописа; - Упоредна пракса и јачање односа и сарадње у региону;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XI

Област стручног усавршавања	Област односа с јавношћу
Назив програма обуке	22. Међурегионална ПРО ПР конференцији
Циљ програма	Унапређивање знања у области односа с јавношћу и комуникације
Опис програма и тематских целина	- Комуникацијске вештине; - односи с јавношћу; - Дигитална трансформација и њен утицај на комуникацијске вештине;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XII

Област стручног усавршавања	Модернизација рада и управљања у јавном сектору – изазови и перспективе
Назив програма обуке	III Регионална Конференција Порторож
Циљ програма	Унапређивање знања у области права

Опис програма и тематских целина	- планирање и контрола људских ресурса и плата у јавном сектору; - методологија израде прописа и других општих аката; - модернизација рада и управљања у јавном сектору, изазови и перспективе
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XIII

Област стручног усавршавања	Приступ информацијама од јавног значаја
Назив програма обуке	Традиционална једнодневна обука
Рализатори обуке	BIZKON консалтинг у вези с пословањем и осталим управљањем
Циљ програма	Унапређивање знања у области права
Опис програма и тематских целина	Сагледавање најчешћих питања и недоумица у поступањима, добијање одговора и препорука, размена искуства
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XIV

Област стручног усавршавања	Приступ информацијама од јавног значаја – тајни подаци, пословна тајна и професионална тајна
Назив програма обуке	„Тајни подаци, пословна тајна и професионална тајна као могући основ за ограничење права на приступ информацијама од јавног значаја“
Рализатори обуке	МТН Едукативни центар
Циљ програма	Унапређивање знања у области приступа информацијама од јавног значаја, чувања тајних података, пословне тајне и професионалне тајне
Опис програма и тематских целина	-Појам информације од јавног значаја; - поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; - појам тајног податка, пословне тајне и професионалне тајне; - како поступати по захтевима за приступ информацијама који су тајна; - појам јавног интереса; - како спроводити тест јавног интереса; - формални и материјални услови за ограничење права
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XV

Област стручног усавршавања	ИСКРА систем
Назив програма обуке	ИСКРА систем – кадровска евиденција и извештавање
Рализатори обуке	Експертски тим за анализу и планирање буџета
Циљ програма	Унапређивање ефикасности, убрзавање процеса уноса података за тачност обрачуна плата и искоришћавања аналитичке могућности система за боље финансијско планирање и извештавање
Опис програма и тематских целина	-преглед кључних функционалности система; - ефикасно управљање систематизацијом радних места; -управљање кадровским подацима и спровођење кадровских радњи;

	- решавање конкретних изазова кроз практичне примере и интерактивну дискусију; - ефикасно коришћење података из ИСКРА система за планирање расхода за запослене; -Коришћење аналитичког сервиса за приступање извештајима и тумачење података
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XVI

Област стручног усавршавања	V регионално саветовање јавног сектора "Требиње" 2025
Назив програма обуке	„Примена прописа и упоредна пракса, јачање сарадње у региону“
Рализатори обуке	Реформатор
Циљ програма	Представљање добре праксе и добијање препорука за правилну примену прописа, размена искуства и информација од значаја за рад корисника јавних средстава у региону и регионално повезивање у циљу припреме и реализације програма и пројеката од заједничког интереса у различитим областима
Опис програма и тематских целина	- имплементације финансијског управљања и контроле - пут ка бољем управљању у организацијама јавног сектора; -контрола трошења јавних средстава и сврсисходности јавних набавки; -орочавање слободних новчаних средстава у јавном сектору; -нови систем управљања и планирања у јавним предузећима; - методологија израде прописа и других општих аката; -садржина и усклађивање аката јавних предузећа са новим прописима припреме за израду годишњих програма пословања јавних предузећа; - имплементације финансијског управљања и контроле - пут ка бољем управљању у организацијама јавног сектора; -контрола трошења јавних средстава и сврсисходности јавних набавки; -орочавање слободних новчаних средстава у јавном сектору; -нови систем управљања и планирања у јавним предузећима; - методологија израде прописа и других општих аката; - садржина и усклађивање аката јавних предузећа са новим прописима припреме за израду годишњих програма пословања јавних предузећа; - ефикасна локална самоуправа – пример града Требиње;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XVII

Област стручног усавршавања	Пореско, рачуноводствено, финансијско, правно и буџетско пословање у пракси
Назив програма обуке	Вишедневно саветовање Палић 21-24.10.2025. године у области финансијско правног пословања – Пракса испред теорије
Рализатори обуке	ИПЦ ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ДОО БЕОГРАД
Циљ програма	Кроз примере из праксе у области пореског, рачуноводног, финансијског, правног и буџетског пословања размена искуства и практична примена теоријског знања.
Опис програма и тематских целина	-финансијско и пореско пословање; -измена правилника о електронском фактурисању; -електронско евидентирање пдв у сеф-у и електронско фактурисање; -електронске отпремнице – од 1.1.2026.године; -прелиминарна пореска пријава; -рачуноводство и ревизија;

	-зараде и други приходи физичких лица; -радни односи и правно пословање; -нови закон о централној евиденцији стварних власника; -спољнотрговинско и девизно пословање; -пословање буџетских корисника; -пословање здравствених установа; -нови правилници у буџетском рачуноводству који се односе на финансијско извештавање за 2025. годину; -СПИРИ и ИФИСуП – одговори на спорна питања из праксе; -упутства и решења за високо образовање при уласку у Систем СПИРИ; -Испекцијска контрола и поступање ДРИ; -Ревизија и ФУК; -Јавне набавке у пракси;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XVIII

Област стручног усавршавања	Јавне набавке и актуелности у сфери рада
Назив програма обуке	Стручни семинар „Јавне набавке и актуелности у сфери рада“ у Врњачкој бањи од 21. до 24. октобра 2025. године
Рализатори обуке	MILVECO CONSULTING
Циљ програма	Континуирана провера постојећих и стицање нових знања, рад и ефикасности и законитости јавних набавки, размена искуства и како у радном односу остати здрав, фокусиран и у добрим односима остати са колегама било као извршилац или као руководилац.
Опис програма и тематских целина	-неправилности и прекршаји наручиоца и понуђача кроз примере одлука Републичке комисије за заштиту права понуђача; -набавке на које се Закон не примењује; -како правилно спровести преговарачки поступак јавне набавке; -зелене и социјалне јавне набавке; -правилна регистрација података на порталу јавних набавки; -одговорност учесника у поступцима јавних набавки; -здро радно окружење, злоупотреба боловања, генерацијски јаз у радном окружењу, преговарање на послу, флукутација запослених, шта руководиоци морају да знају, запошљавајте споро – отпуштајте брзо, зараде као фактор задовољства запослених и социјални дијалог или рат са синдикатима;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XIX

Област стручног усавршавања	Радно право
Назив програма обуке	„Прописи и процедуре у процесу запошљавања“ и „Методe и технике за одабир кадрова“
Рализатори обуке	Стална конференција градова и општина, Београд
Циљ програма	Обуке се реализују као акредитовани програми у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у ЈЛС за 2025. годину који је део Општег програма обуке запослених у ЈЛС за 2025. годину, усвојеног од стране Владе Републике Србије.
Опис програма и тематских целина	10. јун 2025. године (Први дан) Сесија 1: Увод; Технике селекције у одабиру кадрова; Провера Општих функционалних компетенција (прва фаза поступка) Сесија 2: Провера посебних функционалних компетенција (друга фаза поступка)

	Вежба 1: Формулисање задатака за проверу ПФК Вежба 2: Припрема задатка за проверу ПФК Вежба 3: Попуњавање образаца за бодовање посебних функционалних компетенција Сесија 3: Провера понашајних компетенција и провера мотивације (трећа фаза поступка); Бодовање кандидата у трећој фази изборног поступка за ИРМ и формирање листе за избор. Вежба 4: Симулација интервјуа за процену мотивације кандидата, принципи објективности у поступку процене кандидата Сесија 4: Фазе изборног поступка за попуњавање положаја; Припрема и бодовање задатка за проверу ОФК и ПФК (илустрација кроз пример задатка) <u>11. јун 2025. године (Други дан)</u> Сесија 1: Законодавни оквир за попуњавање радног места Сесија 2: Почетак конкурсног поступка, састав и рад конкурсне комисије и оглашавање; Процес предселекције кадрова Сесија 3: Изборни поступак (карактеристике фаза, вредновање и бодовање компетенција; прва фаза изборног поступка) Сесија 4: Изборни поступак (друга и трећа фаза поступка, организација и спровођење, вредновање компетенција, прикупљање доказа, израда извештаја и записника Сесија 5: Особености изборног поступка за попуњавање положаја Сесија 6: Изборни поступак за намештенике Вежба: Израда аката који се доносе изборном поступку
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XX

Област стручног усавршавања	Јавне набавке
Назив програма обуке	„Златиборски дани јавних набавки“
Рализатори обуке	Public aktiv doo Beograd
Циљ програма	Размена искуства, дискусија о најновијим питањима из области јавних набавки, одговори на најчешће изазове у пракси, умрежавање са колегама из струке
Опис програма и тематских целина	-Конкурсна документација између закона и праксе -Стручна оцена понуда у пракси -Када поступак јавне набавке мора бити поништен у целини -Допуна понуде - граница између дозвољеног и недозвољеног -Еколошке јавне набавке и бодовање интелектуалних услуга -Регистрација уговора на Порталу јавних набавки -Посебна овлашћења Републичке комисије
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXI

Област стручног усавршавања	Радни односи
Назив програма обуке	„Радни односи у државним органима – примена у пракси“
Рализатори обуке	Национална академија за јавну управу, Београд
Циљ програма	Развој и јачање капацитета службеника који раде на спровођењу поступка, припреми и доношењу аката у вези са радним односима у државним органима.

Опис програма и тематских целина	<u>22. октобар 2025. године (Првидан)</u> Специфичности рада у државним органима • Основна начела деловања државних службеника • Примена општих прописа о раду и посебног колективног уговора • Вежба: „Начела деловања државних службеника“ Појам државних службеника, намештеника и послодавца • Права и дужности државних службеника и одлучивање о њима • Вежба: „Одлучивање о правима и дужностима државних службеника • Врсте радних места • Пријем у радни однос у државним органима • Попуњавање радних места • Вежба: „Заснивање радног односа“ • Вредновање радне успешности и напредовање Државних службеника • Сукоб интереса • Премештај државних службеника • Вежба: „Сукоб интереса“ <u>23. октобар 2025. године (Други дан)</u> • Вежба: теме од претходног дана • Престанак радног односа • Права при промени уређења државних органа • Вежба: „Престанак радног односа“ • Посебна правила о намештеницима • Надлежност управне инспекције • Плате државних службеника и намештеника • Стручно оспособљавање и усавршавање • Вежба: „Приправништво“ • Материјална и дисциплинска одговорност радника и одговорност за штету • Примери добре праксе у управљању људским ресурсима • Дискриминиција • Вежба: „Управљање људским ресурсима“ • Израда решења и других правних аката из радних односа државних службеника • Вежба: „Израда решења и других правних аката из радних односа“ • Тест • Евалуација и затварање обуке
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXII

Област стручног усавршавања	Област безбедности у локалној заједници
Назив програма обуке	Обука „Цивилна заштита“
Рализатори обуке	Национална академија за јавну управу и СКГО
Циљ програма	Праћење стања у области управљања ризиком од катастрофа подразумева јачање отпорности и спремности појединаца и заједнице за реаговање на последице опасности. То указује на потребу да запослени у органима јлс унапреде знања и вештине у овој области, која је уређена Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Циљ обуке је да допринесе оспособљавању полазника за разумевање правила и правилну примену процедура у систему цивилне заштите на нивоу јлс.
Опис програма и тематских целина	<u>22. октобар 2025. године (Први дан)</u> -Нормативно уређење цивилне заштите, Законска регулатива смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама – Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа,

	-Надлежност, овлашћења и обавезе ЈЛС према Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама - Примери нормативних аката које доноси ЈЛС, -Организација цивилне заштите у ЈЛС - Принципи организовања и припремања цивилне заштите -Питања и одговори, <u>23. октобар 2025. године (Други дан)</u> -Јединице цивилне заштите и повереници цивилне заштите, -Мере цивилне заштите, -Руковођење и управљање у ванредним ситуацијама – Штабови за ванредне ситуације, -Питања и одговори, -Тест и евалуација;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXIII

Област стручног усавршавања	Приступ инфромацијама од јавног значаја
Назив програма обуке	„Слободан приступ инфромацијама од јавног значаја и прекршајна одговорност“
Рализатори обуке	BIZKON, Горица Милошевић пр, консалтинг у вези са пословањем и осталим управљањем
Циљ програма	Разјашњење недоумица, добијање одговора и препорука за правилна поступања у раду са Информацијама од јавног значаја.
Опис програма и тематских целина	-Најчешћа питања и недоумице из праксе Повереника у поступањима са инфромацијама од јавног значаја. -У сусрет измени закона, -Питања и одговори, -Указивање на најчешће пропусте у поступањима са информацијама од јавног значаја које доводе до прекршајне одговорности из угла прекршајних судова и препоруке за поступања, -Питања и одговори;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXIV

Област стручног усавршавања	Јавне финансије и радно право
Назив програма обуке	„Новине у обрачуну зараде и накнаде зараде од 1. јануара 2026. године и приказ функционисања е-Боловања “
Рализатори обуке	BIZKON, Горица Милошевић пр, консалтинг у вези са пословањем и осталим управљањем
Циљ програма	Јачање компетенција за извршавање послова из области зарада/плата (обрачун ,норамтивно уређивање, планирање средстава), указивање на најчешће грешке и како их превазићи, благовремена припрема за спровођење е -Боловања и добијање одговора на питања и проблеме из праксе.
Опис програма и тематских целина	<u>Новине у обрачуну зараде и накнаде зарада од 1. јануара 2026. године</u> -Правилан обрачун зараде за децембар 25. г (исплата у јануару 26. године), -Да ли основна зарада и када може бити мања од минималца, -Да ли накнада зараде за „боловање“ може бити мања од минималне зараде која важи за 2025.г., <u>Утицај нове најниже основице доприноса и неопорезивог износа зараде на исплате зараде и накнада зараде од 1.1.2026.г.</u> -Која основица доприноса се примењује код обрачуна и исплате зараде за децембар 2025. године,

	-Како промена неопорезивог износа утиче на уговорени износ зараде и „нето“ зараде; <u>Максимална опорезива основица доприноса у 2026. години</u> -Максимална месечна основица, -Обрачун зараде у случају када је зарада већа од највише основице доприноса; <u>Највиша годишња основица доприноса за 2026. године</u> -Максимални износ основице 2026. г., -Право на повраћај више уплаћених доприноса; <u>Смернице за планирање трошкова за зараде у финансијским плановима/програмима пословања 2026.г.</u> -Повећање основне зараде од 1.1.2026.г. у складу са законом, -Правила за планирање увећања за зараде (минули рад, прековремни рад, ноћни рад и рад на дан празника и др.), -Нерадни дани државних празника у календарској 2026. години и организација процеса рада у зависности од природе делатности правног лица; <u>Планирање накнаде зараде</u> -Како се обрачунава накнада зараде за време годишњег одмора и плаћеног одсуства, боловање и сл., -Да ли се обрачунава минули рад код накнаде зараде? -Накнаде трошкова запосленог за време одсуства са рада. <u>е-Боловање</u> -Електронска потврда и електронска дознака од 1.1.2026.г., -Обавезе послодавца предвиђене прописом у припреми и размени података, докумената и обавештења у случају привремене спречености за рад, коришћењем софтверског решења „е-Боловање-Послодавац“ -Погодности које доноси систем „е-Боловање-Послодавац.“
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXV

Област стручног усавршавања	Приступ информацијама од јавног значаја – тајни подаци, пословна тајна и професионална тајна
Назив програма обуке	„Тајни подаци, пословна тајна и професионална тајна као могући основ за ограничење права на приступ информацијама од јавног значаја“
Рализатори обуке	ICS Edukativni centar, Београд
Циљ програма	Едукација особа одговорних за приступ информацијама од јавног значаја органа јавне власти.
Опис програма и тематских целина	-Препознавање и правилна примена ограничења прописа, -Припрема и доношење законитих решења у поступку приступања информацијама од јавног значаја, -Избегавање покретања поступка по жалби против решења органа власти којим је одбијен или одбачен захтев тражиоца, -Усклађивање поступања у складу са прописима;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXVI

Област стручног усавршавања	Област безбедности и тајни подаци
Назив програма обуке	„Израда годишњег извештаја о раду са тајним подацима и самопроцена“
Рализатори обуке	Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података – путем вебинара
Циљ програма	Едукација запослених лица која припремају извештај

Опис програма и тематских целина	-Правилна примена прописа, -Методологија израде извештаја, -Појам тајних подаци и самопроцене, -Питања и одговори;
Циљна група којој је програм намењен	Запослени у Секретаријату Покрајинске владе

XXVII

Средства за спровођење Посебног програма обуке у Секретаријату Покрајинске владе за 2025. годину обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, у оквиру одељка 4 – Секретаријат Покрајинске владе.

XXVIII

Посебан програм обуке службеника у Секретаријату Покрајинске владе за 2025. годину објављује се на интернет страници Покрајинске владе и огласној табли Секретаријата Покрајинске владе.

СЕКРЕТАР ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Душанка Голубовић

Доставити:

1. Служби за управљање људским ресурсима
2. ПС за финансије
3. Огласна табла Органа
4. Горану Лукићу